**2024级新生迎新系统服务项目公开招标文件**

**项目编号：XEYSSQ20240611**

**采购人： 江苏理工学院**

**2024年6月**

## **采购公告**

## **一、项目概况**

项目编号：XEYSSQ20240611

项目名称：2024级新生迎新系统服务

采购方式：公开招标

预算金额：30000元

最高限额：30000元

采购需求：详见采购文件

服务期限：一年

本项目不接受联合体。

## **二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织，不得参加响应。

4.本项目的特定资格要求：无

## **三、响应文件递交时间**

截止时间： 2024年7月9日17点00 分（北京时间）

地 点：江苏理工学院28号楼209室

联系人及电话：汪老师 0519-86953118

## **四、响应文件**

**1 营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证副本复印件（三证合一后只需提供营业执照副本）。**

**2. 法定代表人身份证复印件。**

**3. 授权委托书（如果有授权委托情况的，必须提供）。（附件一）**

**4. 授权委托人身份证复印件（如果有授权委托情况的，必须提供）。**

**5. 报价表。（附件二）**

**6. 分项报价表。（附件三）**

响应文件一式贰份，不论供应商成交与否，响应文件均不退回。**以上所有材料均须加盖公章。**

## **五、其他补充事宜**

1.对采购文件需要进行澄清或有异议的供应商，均应在2024年7月9日17：00前按采购文件中的通讯地址，以书面形式并加盖公章递交采购人，否则视为无有效澄清或无异议。

2.有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购人将通过公告形式发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的报价失误责任由供应商自负。

## **六、由该采购申请部门组成公开招标评审小组，对投标报价单位报价进行评审后，确定中标单位。**

**采购报价**

**一、报价须知**

采购总价应包括采购文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及到的一切相关费用。

**二、采购报价方式**

1．报价货币为人民币，评议时以人民币为准。

2．报价人需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

**项目需求**

**一、采购项目内容及要求：**

# 项目采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **建设内容** | **数量** |
| 1 | 迎新系统服务 | 提供新生信息管理、绿色通道、分班/分宿舍、现场报到等迎新工作环节，协助学校完成从新生的报到前、报到中、报到后全业务流程的迎新工作，并提供相应的迎新服务平台，方便师生迎新环节的办理。 | 1套 |

# 技术参数要求

1. 系统需支持不限数量的用户数据接入，无软件版权问题。
2. 为确保迎新期间的正常服务，为学校提供的迎新服务平台需要在高负载、甚至是运行环境出现故障的时候仍能提供稳定、持续的服务。系统至少需支持10000以上用户同时在线，最大用户并发数不少于1000。
3. ▲为保障系统稳定高效运行，迎新服务系统需采用容器云技术部署安装在学校本地，并通过管理控制台实现系统的统一部署、编排、监控等运维管理，并提供可视化运维管理界面，方便运维人员操作。
4. ▲迎新服务提供的系统需采用微服务架构，将系统分成不同模块，保证各个模块互不影响，提高系统维护效率，并提供各业务系统能力接口。
5. ▲系统需支持负载均衡，提供动态监测负载状况功能，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能。
6. 系统需支持跨平台的部署，页面兼容性要好，能够与各大主流浏览器兼容。提供的平台和系统均需要基于B/S架构，需支持多种浏览器，包括但不限于Edge、Firefox、Chrome、Safari等；平台均可运行于Linux、Unix、Windows等高安全性操作系统，采用标准的纯 HTML 的方式进行交互。
7. 系统应支持IPv4/IPv6双协议栈、由SSL+HTTP协议构建的可进行加密传输、身份认证的https网络协议。
8. ▲在迎新服务期间，提供的平台必须完全开放所有接口，交付接口文档给我校，并根据校方具体需求免费开放接口供我校在用或新建应用系统进行兼容、对接。
9. 采用XML、Restful作为数据传输的标准，实现不同部门间、不同应用系统间的数据交换，具有良好的扩展性。
10. 后端数据存储要使用Oracle、MySQL及分布式等主流数据库系统；支持非关系型数据使用对象存储技术。
11. 迎新服务平台须具有完善的安全机制，遵守学校的安全管理规定，如不能有高危漏洞等，以防止数据泄露等情况发生。
12. 需要与学校的统一身份认证系统、门户平台、消息中心、移动平台进行集成对接。（对接过程中所产生的费用由中标方提供）
13. ▲平台（系统）必须完全开放所有接口，交付接口文档给我校，并根据校方具体需求免费开放接口供我校在用或新建应用系统进行兼容、对接。

# 安全性要求

1. 系统需要提供自身的安全方案，在区域边界防护、计算环境安全及安全管理措施上给出明确的方案。
2. 提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击，避免操作人员的越级操作。
3. 系统须采用分级管理模式，对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制，系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。
4. 根据学校和业务的特点能够产生系统日志，如用户登录、系统设置修改、权限修改、批量数据导出等关键日志至少保存180天。
5. 备份和恢复系统数据，满足等保要求，保证系统安全稳定运行。
6. 需对敏感性数据进行加密保存，支持标准主流加密算法，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密；在个人隐私数据方面明确保护方案。
7. 提供所有项目文档，包括但不限于需求说明书、概要设计、数据库设计、系统部署手册、安全应急方案、系统备份手册、用户培训手册、安全测试及压力测试报告，以及无限期提供关于相关文档的咨询服务等。
8. 供应商须配合与网络信息安全相关的整改工作。供应商在服务有效期内，无条件配合除等保评定外任何与网络信息安全相关的整改工作。如系统本身有安全漏洞或其它由于安全原因涉及的调整，需无条件配合整改。

# 功能需求

## 迎新批次管理

1. △迎新批次设置：系统可以根据学校实际的迎新计划，按年份与学生类型创建迎新场景，需支持本科生、研究生的迎新计划。可以设置迎新批次的开始时间与结束时间，以及迎新相关介绍等。
2. △迎新办理环节设置：管理员可以从系统中预设好的全部迎新办理环节中进行选择，可以配置需要新生参与的迎新环节，以及设置哪些是需要学生必须办理的、哪些是非必办的环节，可以灵活指定各环节的实际办理人员；当配置好各项迎新环节后，新生可以登录系统查看到详细的迎新环节与个人办理状态。
3. △新生服务设置：系统可以配置新生登录后查看到的迎新相关的介绍类服务信息，如：迎新流程、校园地图等，管理员可以在迎新服务平台中发布资讯文章，或者采用外部URL链接的方式，来为学生提供迎新资讯类的服务介绍。

## 迎新工作准备

1. 需支持初始化新生人员名单，初始化方式既可以通过数据同步，也可以导入新生人员名单，管理员可以查看与修改学生信息。
2. 需支持管理员导入新生的录取照片，录取照片需以身份证号或学号命名，导入后可自动匹配学生。
3. 需支持配置各班级的辅导员与学院管理员，辅导员与学院管理员可以查看对应班级与学院下的新生信息，并参与迎新环节办理。
4. 需支持导入新生的预安排住宿信息，包括学生住宿所在的校区、楼宇、房间与床位。管理员可以选择是否开启新生选宿的功能。

## 迎新办理环节

1. 入学须知：提供入学须知的内容维护，学生可以在线查看新生入学须知内容。
2. 新生信息登记：系统需支持配置学生在个人信息界面中可以查看与需要填写的字段信息内容，可以对字段进行是否显示、是否可编辑、是否必填、排序等操作。学生登录系统后，可以根据系统生成的个人信息表单，填写相关个人基本信息。
3. 学费缴纳：系统支持与缴费系统进行联动，可以同步学生的费用缴纳项目与缴费金额，并显示学生的缴费状态、应缴费金额、实际缴费金额等。学生可以查看到个人的缴费信息，对于未能按时缴纳学费的学生，可以来校后前往财务自行缴费，缴费完成后，由缴费系统将缴费结果同步给迎新系统。
4. 绿色通道：管理员可以开通网上绿色通道申请流程，对于家庭经济困难的学生，可以提交绿色通道预申请，在线填写贷款金额或学费缓缴金额，其中贷款申请的方式包括生源地贷款和校园地贷款。学院辅导员审核学生提交的申请，确认无误后点击确认按钮完成绿色通道办理，也可以直接在现场为学生办理绿色通道，帮助学生快速入学。
5. △用品预订：管理员可以设置提供给学生的生活用品信息，包括宿舍用品、军训服装、学习用品等类型。新生可以在线对商品进行预订，方便学校根据学生的预订情况进行统一采购。
6. △行程登记：提供学校所在市的终到站与交通工具的维护，终到站如火车站、飞机场、汽车站等，交通工具如火车、飞机、长途汽车、自驾等。学生可以填写到达站、预计到站时间、交通工具、同行人数等，学生可以选择是否需要接站与行李托运，方便学校提前安排接送车辆。如果学生自行来校，则不用填写终到站信息，交通工具可以选择自驾，并填写预计到校时间即可。

## 新生服务查看

1. 信息查询：支持新生登录迎新系统后查看自己被录取的院系、专业、班级、学号等个人相关信息，以及能够查询辅导员信息、入住宿舍信息等内容。
2. 报到流程：提供迎新报到流程的服务介绍，学生可以查看线上报到的环节介绍、现场完整的报到流程，以及来校所需要携带的材料等。
3. 帮困助学：提供学生资助相关信息介绍，以及绿色通道的办理说明等。
4. 安全提醒：提供学生入学的安全提醒信息。
5. 交通路线：提供学校的详细地址以及交通路线信息。

## 报到注册

1. 系统需支持通过扫描学生个人信息二维码、利用身份证读卡器读取学生身份证等方式来匹配新生人员，学院辅导员需要在系统中审核学生的基本信息、照片、缴费情况、绿色通道办理情况等，收取学生线下提交的材料，确认学生信息后，可以点击核验通过按钮，为学生完成报到注册。
2. 系统需支持集成第三方人脸识别平台，能够根据人脸识别结果，帮助学生完成身份识别，以便于实现快速报到。
3. 学生可以查看个人专属的迎新报到单，显示个人基本信息、辅导员信息、宿舍信息、缴费信息，以及当前报到办理情况等内容。

## 迎新统计

1. △学生办理查询：提供通过学生的学号、身份证号等方式，查询新生的基本信息详情，以及迎新环节办理状态的功能。
2. 新生数据统计：提供各学院新生的数量统计、性别分布统计、出生年份统计、生肖统计、出生月份统计、星座统计、姓名统计、生源地统计、民族统计等。
3. 新生报到统计：支持从全校、院系、专业等不同维度统计新生报到情况，统计图表对报到中人数、已报到人数、未报到人数等，分别占新生总数百分比进行统计。

## 迎新数字大屏

△系统需提供迎新大屏展示页面，支持迎新数字大屏页面可以独立于系统显示，要求可以呈现现场实时报到的情况，包括应报到人数、已报到人数、已报到比例、各学院报到进度、最新报到学生、各省份报到情况等。

## 移动端服务

1. 学生端：

* 系统支持学生在移动端通过身份证号、考生号、学号等方式登录系统，移动端可以支持包括微信端、手机浏览器等多平台的入口访问。
* 支持学生在线完善个人信息采集、填写家庭成员信息、健康状况、家庭经济状况等，并且支持学生在线申请绿色通道。
* 提供学生查询迎新批次下的具体办理环节，如入学须知、新生信息登记、学费缴纳、绿色通道等，学生可以在线参与行程登记等操作，并且可以查看其他的迎新相关说明等。

1. 教师端：

* 系统需支持老师在移动端查询新生的分布统计、预报到情况统计、新生办理情况统计等信息。
* 新生分布统计：主要包括按照学生培养层次、省份、政治面貌、性别、民族、院系、班级、专业、宿舍等统计新生的人数和比例。
* 预报到信息统计：主要包括全校的预报到人数及百分比、各院系的预报到人数及百分比、各地区的预报到人数及百分比等。
* 新生办理统计：主要包括新生检录情况对比图、按院系统计新生检录情况、按部门统计新生办理情况、按校区/院系/专业统计报到完成率。

## 对接服务

1. ▲统一认证中心对接：支持与学校的统一认证中心对接，实现用户单点登录与校园网密码修改等功能。
2. ▲消息中心平台对接：支持与学校消息中心平台对接，向新生发送迎新服务提醒与向相关教职工发送待办消息提醒，支持微信、短信、邮件等提醒方式。
3. ▲服务大厅门户对接：支持与学校的服务大厅门户对接，支持通过服务大厅统一控制迎新服务的人员角色与权限。
4. ▲网站群平台对接：支持与学校的网站群平台对接，实现新生服务查看信息的发布功能。

# 项目建设总体要求

## 系统安全

1. 须充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。
2. 网络传输安全：数据网上传输采用符合国家安全标准的加密方式。
3. ▲为学校系统的迎新服务平台须具有完善的日志审计功能。平台需要提供用户操作日志更改查看功能，为了数据的严谨性，防止误删除或任意修改导致数据丢失，可以从管理员端口查看谁操作了哪些数据内容。系统能及时记录相关重要操作关键字，操作人、姓名编号、院系、操作类别、操作时间、登录的IP地址和登录地点。
4. 系统运行安全、稳定，具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份机制，实现数据的自动备份功能（包括数据库数据、附件等系统运行相关数据），保证系统故障时数据不丢失。
5. 厂商为迎新服务提供的相关应用系统在安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等方面必须符合国家信息安全防护标准，并对项目开发时所选用的中间件、开发平台、代码等的安全性实行终身负责制，任何时候发现后门、漏洞等不安全因素，或官方推出新的安全、功能补丁等，都由投标方及时免费解决。
6. ▲平台须具有完善的安全机制，遵守我校的安全管理规定，如不能有高危漏洞等，以防止数据泄露等情况发生。

## 实施要求

▲本次项目自合同正式签署生效起，1个月内完成迎新服务的基础平台搭建工作，各类服务满足全面试运行的要求，并提供2024年迎新期间的服务保障工作。具体要求（合同正式签署起）：

* 1周内，完成学校迎新服务的需求调研，并实现平台基础框架搭建。
* 2周内，完成所有迎新相关功能的开发工作及数据初始化。
* 4周内，实现项目所有相关功能并进行优化，满足系统上线要求。
* 2024年迎新期间，协助学校开展迎新各项工作，提供现场服务保障。

投标方需要在响应文件中给出实施进度计划。

* **项目管理**

投标单位必须提出对项目的建设进行科学严格的管理方案与措施，使得项目系统计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施。

* **项目文档**

在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，如：需求分析说明、设计说明、可执行码、用户手册、测试用例、测试结果等技术性文档以及合同、计划、会议记录、报告等管理文档，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的信息集合。因此，必须对文档建立有效的管理制度和方法，并在验收时根据要求进行文档资料的提交。

* **项目管理控制**

该项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

* **人员架构管理**

为了保证项目的稳定有序实施，响应方需要组建成熟的项目建设团队为项目实施及运行须提供充分的保障，及时响应现场需求。项目团队的任何变更均需我校同意，擅自变更，我校有权根据付款说明对响应方进行处罚。

## 项目培训

培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。需要提供以下几方面关于培训的描述：

1. 培训要求：中标方派出的培训教员应具有丰富教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；中标方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料等相关材料；中标方应按合同规定安排培训时间和培训名额。
2. 培训方式：包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与指导。
3. 培训内容：

* 运行管理培训：为了使我校的相关管理人员掌握迎新服务平台的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、简单故障处理、日常测试和简单维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。
* 业务系统使用培训：通过培训，使我校普通用户掌握迎新服务平台的使用方法，能够独立的在迎新服务平台上完成日常工作办理。

1. 培训费用：中标人承担培训相关的一切费用。

## 成果移交

在本期项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都会有各种成果和文档资料。这些成果和文档资料对所开发系统的维护和持续发展起着非常重大的作用。因此，要求将全面、规范的成果和文档资料交付给我校，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料应符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

* 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如，开发环境配置说明、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。
* 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

需提交文档包括：

* 《项目实施计划》
* 《系统集成方案》
* 《测试报告》
* 《上线试运行确认单》
* 《试运行阶段用户问题反馈确认单》
* 《验收报告》
* 《用户使用手册》
* 《常见问题说明》
* 《系统接口说明书》
* 《系统配置手册》
* 《系统维护手册》
* 《系统管理员手册》

## 售后服务

1. ▲投标方应按学校要求提供一年的迎新保障服务，帮助学校完善当年度的迎新流程，提供新生入校相关服务。新生入校当天，须安排相关人员进行现场保障，帮助参与迎新的学生与老师解决各种可能发生的问题。
2. ▲在服务期间，出现问题时，要求30分钟内响应，2小时内到达现场，常规技术故障应在12小时内解决。在服务期内若提供的产品平台发生了较大变更，须提供免费升级服务。
3. 投标方须免费提供完整的平台配套的产品资料，要包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档，并须提供人员使用操作培训、管理员管理操作培训直至相关人员熟练掌握所需技能。
4. 投标方须提供使用帮助文档和数据库结构文档。
5. 投标方需支持：通过电话、电子邮件以及其他方式须提供7\*24小时的应用需支持服务，要包括使用咨询、系统管理协助、应用政策建议。

**二、****供货时间、地点及验收等相关要求**

根据本项目招标文件、响应文件及合同（如有）规定的内容及技术参数进行验收。

**三、质保及备件供应：**

质保期一年

**四、培训有关要求**

采取现场技术培训方式，可适当结合线上培训。分为日常操作人员和系统维护人员的培训。培训内容需包括基本理论培训和设备及系统的使用、维护培训等。培训时间应根据项目需求方时间决定，培训效果应达到项目需求方能熟练使用为止。

**五、付款方式：**

系统安装、调试成功，并在约定时间内完成合同规定的服务内容，经采购方验收合格，成交供应商开具相当于采购人付款金额的，符合国家财税规定并满足采购人财务要求的税务发票，否则采购人有权延迟付款并不承担任何责任。采购人在收到税票后于30个工作日内按合同总价支付100%货款。

**六、项目预算价：**

本项目预算金额：人民币3万元，报价超过采购预算，将作为无效响应。

**七、评标：**

采用综合评分法。

**附件一：**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：

现我单位 　　 （供应商名称）授权 　　（姓名）为我单位代理人，以我单位的名义参加江苏理工学院组织实施的编号为 号的采购活动。代理人在整个询价过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我单位均予以承认。代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至工程履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效期与代理人的代理期限一致。

特此委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人（签字或盖章）：

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

**附件二**

**报价表**

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标人名称** | **投标报价** | |
| **大写** | **小写** |
|  |  |  |  |

注：1.此表中，每包的投标报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称(加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件三：**

**分项报价表**

项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_报价单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项  名称 | 品牌商标 | 规格型号 | 技术参数 | 数量 | 单位 | 响应价格 | |
| 单价 | 合价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | | | | | |  |  |

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应文件。

3.本表行数可以按照项目分项情况增加。

4.上述各项的详细规格、技术参数如表格中填写不下的，可以逐项另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件三**：

2024级新生迎新系统服务项目评分标准

本项目采用综合评分法，评分统计方法采用百分制（满分100分），将全部磋商小组成员评分直接进行算术平均，小数点后保留2位。按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列，得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，由磋商小组确定成交供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标内容 | 分值 | | 评标标准 |
| 一、价格（20分） | | | |
| 投标报价 | 20分 | | 1. 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(20分)； 2. 其他合格投标供应商的投标报价得分按如下公式计算：   投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100%×20，四舍五入保留小数点后两位。 |
| 二、商务（20分） | | | |
| 综合实力 | 3分 | | 投标人具备CMMI 3级及以上资质得3分，其余不得分。  （需提供证书复印件加盖原厂公章） |
| 4分 | | 1. 投标人具有ISO9001（质量管理体系认证证书）得1分； 2. 具有ISO27001（信息安全管理体系认证证书）得1分； 3. 投标人资信等级达到AAA级的得1分； 4. 投标人具有软件企业认定证书的，得1分。   四项可同时得分，最高得4分，需提供证书复印件加盖原厂公章。 |
| 8分 | | 1. 为保障迎新系统建设的质量与服务效果，保证产品的兼容性及统一性，要求提供以下且为同一品牌同一著作权人的软件著作权登记证书：迎新服务平台软件、云原生一键部署平台软件、智慧校园运维监控管理云平台软件、移动开放平台软件、应用快速开发平台软件。（全部提供得5分，少一个扣1分，非同一品牌同一著作权人的不得分）（投标文件中附完整清晰的扫描件，加盖原厂公章。如投标文件中提供的著作权名称表述与招标文件描述的名称不一致，需投标文件中证明投标人拥有的软件著作权具有相同或相似功能和效果，且被评标委员认可。） 2. 迎新应用服务是核心，为了满足学校迎新系统后续服务的变化所需，让学校具有自主的开发升级能力，需提供在高校场景下基于Web的跨平台应用构建工具及方法，或同类型发明的专利。（得3分，否则不得分）（投标文件中附完整清晰的扫描件，加盖原厂公章） |
| 相关案例 | 5分 | | 根据投标人2020年以来实施的迎新系统项目同类型成功案例进行打分，每提供一个得1分，最高得5分。（需提供合同复印件并加盖原厂公章。） |
| 三、技术（60分） | | | |
| 系统方案 | 30分 | 1. 带▲指标为重要参数项须提供加盖供应商公章的承诺函，低于招标文件要求的（负偏离），每有一项扣2分，扣完为止。 2. 带△指标为关键参数项须提供系统功能截图，低于招标文件要求的（负偏离），每有一项扣3分，扣完为止。 3. 其余参数为普通参数，低于招标文件要求的（负偏离），每有一项扣1分，扣完为止。 | |
| 设计方案 | 8分 | 根据供应商对管理系统优化调整方案的描述，建设思路是否先进、创新，系统架构、数据库、核心业务流程、系统安全等优化设计是否合理、全面、具有前瞻性，是否完全符合项目建设要求等方面进行综合评价。   1. 完全符合项目建设要求的得8分； 2. 具体内容的描述有所体现但不够详细具体的得4分； 3. 不提供此部分内容不得分。 | |
| 进度及质量保证措施 | 6分 | 质量保证措施是否合理；进度安排是否合理，有无明确的时间表并有详细的实现方法。   1. 质量保证措施合理，进度安排合理，有明确的时间表并有详细的实现方法，得6分； 2. 质量保证措施较合理，进度安排较合理，有比较明确的时间表与实现方法，得3分； 3. 质量保证措施无，进度安排不合理，没有明确的时间表并没有详细的实现方法，得0分。 | |
| 实施组织方案评价 | 5分 | 根据供应商提供的本次招标采购系统到校后的安装调试方案、项目管理、项目组人员配置进行评分：   1. 科学合理、完整、切实可行的，得5分； 2. 方案完整但科学合理及可行性欠缺的，得2分； 3. 没有或不完整不合理的，得0分。 | |
| 培训方案评价 | 4分 | 根据投标单位提供的验收培训方案，包括但不限于：验收内容、验收标准、培训计划、培训时间、授课人员、招标文件服务要求中关于培训的要求等。   1. 方案完全包含上述要点，完全满足项目需求的，得4分； 2. 方案基本包含上述要点，能基本满足项目需求的，得2分； 3. 方案有缺项或无方案的得0分； | |
| 售后服务方案评价 | 5分 | 根据投标单位提供的售后服务方案，包括但不限于：售后服务措施，售后服务情况表，出现故障时的应急响应方案等。   1. 方案完全包含上述要点，完全满足项目需求的，得5分； 2. 方案基本包含上述要点，能基本满足项目需求的，得2分； 3. 方案有缺项或无方案的得0分。 | |
| 诚实守信评价 | 2分 | “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询，在经营活动中无非诚实信用行为的得2分；有非诚实守信行为但未达到严重不良记录的，每有一个少得1分，最低得0分。注：信用查询，以现场查询结果为准。 | |

**说明：所有认证、证明和业绩均以有效清晰的证明文件的复印件为依据，原件备查。**